

## ARTÍCULO CIENTÍFICO

### **Tema:**

Importancia del ordenamiento financiero administrativo en la pequeña empresa K.E.C en el departamento de Estelí durante el periodo enero a junio 2017.

### **Autores:**

- Kevin Alexander Moncada Reyes
- Elena del Socorro López Sevilla
- Carlos Antonio Rivera Fuentes

### **FAREM Estelí.**

#### **Resumen**

El tema abordado es: Importancia del ordenamiento financiero administrativo en la pequeña empresa K.E.C en el departamento de Estelí durante el periodo enero a junio 2017. Dicha investigación describe la importancia que tiene como tal la implementación de un sistema financiero administrativo dentro de una pequeña empresa.

El propósito de investigación es analizar la importancia del control financiero administrativo dicha investigación incluye determinar el cumplimiento de los objetivos propuestos y las dificultades presentadas con el fin de emitir recomendaciones.

En cuanto a la recolección de información se aplicó una entrevista dirigida hacia la gerente propietaria, así como también se hizo uso de bibliografía localizada en páginas web, libros y monografías encontradas en la biblioteca Urania Zelaya de FAREM Estelí. Los resultados muestran los principales registros contables, documentación soporte.

**PALABRAS CLAVES:** ordenamiento, controles, administrativo, financiero.

## ARTÍCULO CIENTÍFICO

### Introducción

Con la presentación de la investigación se pretende una aplicación efectiva del diseño administrativo y financiero, presentando un manual de control interno, manual de funciones y manuales contables. Con el objetivo de expandir el desarrollo económico de la pequeña empresa antes mencionada. Asimismo presentar a los lectores un panorama amplio de la importancia de la implementación de los sistemas contables.

Nuestro trabajo contiene antecedentes, planteamiento del problema, justificación, los objetivos que nos hemos planteado para realizar el trabajo, consta con marco teórico que define nuestra trabajo, los supuestos, el diseño metodológico para determinar las técnicas aplicadas de acuerdo al tipo de investigación, también los resultados de la actualidad de la microempresa, el diseño del sistema y los efectos de la implementación del mismo, así como las conclusiones y recomendaciones.

### **Materiales y Métodos:**

#### **Diseño Experimental:**

El estudio se efectuara en base a las situaciones que se presentan durante el periodo investigativo por el cual este análisis examinara los acontecimientos que surjan en el lapso que comprende la investigación.

El universo está conformado por la librería K.E.C del municipio de Estelí, departamento Estelí, esta investigación se realizó con el objetivo de conocer las debilidades que mantiene la librería y con la adecuación del diseño contable la librería mejorara la situación administrativa y financiera.

Está compuesta por la propietaria, la encargada de caja y dos trabajadoras que se encargan de dar atención al cliente desde hace 4 meses.

El estudio que se está realizando es de carácter cualitativo y tiene como objetivo el plantear una investigación enfocada ya que esta pretende analizar las alternativas contables. Esta es una muestra no probabilística orientada al área administrativa, el muestreo no probabilístico es aquel que enfrenta mayor riesgo de que la muestra

## **ARTÍCULO CIENTÍFICO**

no sea representativa ya que el investigador eligieron las unidades como producto de circunstancia entrevistas, pero que quien determine la conformación final de la muestra o sea elegido al azar.

Se aplicaron fuentes primarias como la entrevista dirigida a la propietaria de la pequeña empresa con el objetivo de obtener información clasificada. El cual fue fundamental acudir a fuentes bibliográficas y digitales para la recolección, agrupación y organización de datos que serán utilizados.

### **Resultados y Discusión:**

#### **Situación financiera administrativa de la librería KEC.**

La empresa K.E.C, constituida en el mes de enero del año 2017, dedicada a la venta de artículos de librería, iniciando así con capital propio. Esta cuenta con una propietaria y tres colaboradores, donde existe un vínculo familiar entre ellos, de los cuales una está a cargo por medio tiempo de la caja y las otras se dedican a lo que es atención al cliente. La empresa cuenta con una propia manera de llevar un control en ventas y atender a los clientes de manera sociable.

La pequeña empresa se encuentra registrada debidamente en la dirección general de ingresos bajo el régimen de cuota fija.

Esta no cuenta con controles administrativos, contables. Las operaciones no se encuentran controladas ya que no utilizan ningún procedimiento para los movimientos de la empresa. La manera en la cual las operaciones son registradas no ofrece resultados satisfactorios. Solo es utilizado el libro diario, (Cuaderno de anotaciones) por lo cual la dueña quiere implementar un diseño financiero-administrativo, para obtener conocimiento más amplio del negocio y así mantener un respaldo de las actividades y evitar efectos negativos futuros.

Toda la información afirma que existen debilidades ya que no existe un control financiero-administrativo.

**Diseño e implementación de controles financieros para obtener un ordenamiento en las áreas de la pequeña empresa.**

De acuerdo con la problemática presentada en la pequeña empresa se tomó la decisión de implementar formatos contables que controlen las finanzas en esta microempresa.

Para el control contable dentro de la microempresa K.E.C se diseñaron formatos contables, tomando en cuenta la problemática que esta tiene en cuanto a su organización en la parte administrativa. Tomando como idea principal de que estos funcionen como medio de desarrollo económico futuro de la entidad.

**Diseño e implementación de controles administrativos para obtener un ordenamiento en las áreas de la pequeña empresa.**

Después de la aplicación de la entrevista a la propietaria se plantea como objetivo el adecuar a la empresa la implementación de diseñar un sistema financiero administrativo que regule y controle las actividades realizadas por la empresa, obteniendo un ordenamiento financiero-administrativo y cumplir con los objetivos de organización y obtención de un control en el área financiera y administrativa de esta microempresa.

Para el cumplimiento de los objetivos se implementaron formatos que faciliten el control financiero de la empresa, así como también el diseño del manual de control interno, manual de funciones y control interno administrativo para ser utilizado como herramienta fundamental y ser aplicado en esta pequeña empresa. El uso de un control interno administrativo regula las actividades de la empresa. El Organigrama representa la estructura de órganos que la componen. Son importantes en toda empresa ya que este nos indica una organización establecida dentro de la empresa.

Se consideró la idea de formar un manual de control interno para evitar riesgos administrativos y que este permita proporcionar una razonable seguridad en la efectividad y eficiencia de las operaciones.

## ARTÍCULO CIENTÍFICO

El Manual de Funciones, es un documento formal que las empresas elaboran para reflejar parte de la forma de la organización que han adoptado, y que sirve como guía para todo el personal.

### **Efecto de la implementación de un sistema contable en los resultados financieros.**

Tomando en cuenta la cantidad de microempresas que se están formando en nuestro país y que estas no poseen un sistema contable formal se tomó la decisión de diseñar un sistema contable para una microempresa dedicada a la venta de artículos de librería.

Con el objetivo de realizar una evaluación estratégica y verificar los puntos frágiles antes mencionados que la pequeña empresa posee, con el control de llevar una contabilidad formal se comprende un control financiero-administrativo correctamente y permite la toma de decisiones a la alta gerencia para el crecimiento económico de la entidad.

Una vez diseñado el sistema, la siguiente fase es la implementación del mismo, es decir ponerlo en funcionamiento.

Como parte fundamental se adecuó la estructura organizativa en la cual han quedado definidas las funciones y se ha logrado que cada colaborador tenga presente a quien dirigirse ante cualquier problema que se tenga que resolver Para completar el mejoramiento de las operaciones que la microempresa realiza. El organigrama y manual de funciones han ayudado a definir las funciones de cada trabajador evitando un descontrol, ahora existe más responsabilidad por parte de los colaboradores al realizar las actividades. De igual manera con el manual de control interno ahora se cumplen las reglas establecidas por la propietaria aun existiendo un vínculo familiar.

Para el ordenamiento financiero de la empresa se adecuaron los formatos contables según la problemática que presenta cada área lo cual se obtuvo un

## ARTÍCULO CIENTÍFICO

resultado positivo al controlar las entradas y salidas del inventario así como también el control del efectivo.

### **Conclusiones y Recomendaciones**

#### **Conclusiones.**

En el trabajo de investigación se describió la situación actual de la pequeña empresa K.E.C de Estelí, se determinaron puntos importantes en cuanto a su administración y organización.

Luego de realizar el estudio sobre las condiciones actuales de la empresa se determinaron las problemáticas que afectan directamente el desarrollo financiero administrativo de la entidad.

Llegamos a la conclusión que toda pequeña y grandes empresas deben poseer un diseño contable que les facilite el análisis de la situación financiera y administrativa con el objetivo de conocer la rentabilidad de la entidad.

La implementación de este diseño contable ayudara a la administración a tener una mejor organización en el registro de los estados financieros ya que al utilizar este sistema contable podrán identificar con mucha facilidad los ingresos y egresos, obteniendo así un análisis detallado de las ganancias o pérdidas generadas por la empresa, mostrando los montos reales y expresados de manera correcta, se priorizó la disponibilidad de las cuentas para realizar una adecuada clasificación de estas que facilitara el trabajo a los colaboradores involucrados en la realización de dichos documentos contables.

### **Recomendaciones**

- ✓ Utilizar el sistema financiero administrativo diseñado para el ordenamiento de la microempresa.
- ✓ Hacer énfasis en cuanto al control financiero y administrativo de la pequeña empresa.
- ✓ Seguir la secuencia de recursos monetarios con el fin de clasificar los gastos incurridos.
- ✓ Seguir implementando el sistema contable suministrado de manera que sirva de herramienta auxiliar al logro de los objetivos empresariales.
- ✓ Revisar periódicamente el registro de las operaciones en los formatos contables.

**NOTAS BIBLIOGRÁFICAS**

caballero chavarria nidia fatima, g. r. (2014). *seminario de graduacion*.

Chiavenato, I. (s.f.). administracion . En I. Chiavenato, *proceso administrativo*.

Chiavenato, I. (s.f.). *administracion proceso administrativo*.

*definicion.de/administracion*. (s.f.).

*definicion.de/organigrama*. (s.f.).

*eciclopediafinanciera.com*. (s.f.).

meigs, w. (s.f.). *contabilidad, la base para decisiones gerenciales*.

Perez, Z. (2017). TESIS. (K. ELENA, Entrevistador)

Poveda Perez, L. C. (2015). *Análisis de los resultados de Auditoría de Gestión para la optimización de Recursos y calidad en la ejecución de proyectos administrados por APDL*. Madriz.

Talavera Hernandez, L. M. (2015). *seminario de graduacion*.